**Правила пользования учебниками из фонда библиотеки МОУ ООШ с.Верхазовка**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон «О библиотечном деле»;

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения сохранности библиотечного фонда и устанавливают порядок работы с учебной литературой.

**2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

2.1. Учебники, полученные на средства бюджета по обязательным

для изучения предметам и включенные в федеральный перечень, выдаются учащимся школьной библиотекой бесплатно под поручительство родителей и самих учащихся.

2.2. Учебники выдаются заведующей библиотекой, библиотекарем в начале учебного года .

2.3. Классный руководитель проводит беседу- инструктаж учащимся своего класса о Правилах пользования школьными учебниками.

 2.4. Обеспечивает  в конце учебного года своевременную сдачу учебников своего класса  в школьную библиотеку в соответствии с графиком.  В случае необходимости обеспечивает ремонт учебников.

2.5. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр учащегося.

2.6. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками учащиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети из семей   со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; дети   с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Вновь поступившие учащиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учащиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год), полученный  из фонда школьной библиотеки.

2.7. Учащиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

2.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

2.9. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.   Разрешается взамен утерянных или испорченных учебников принимать другие учебники, необходимые  библиотеке, равные по стоимости и содержанию (год издания- не позднее 5-ти лет.)

2.10. В случае перехода в другое образовательное учреждение учащиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

2.11. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы учащимися и сданы в библиотеку.

2.12. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки: 1-8 классы – до 30 мая;                  9 классы – до 20 июня.

2.13. Учащиеся обязаны до начала нового учебного года погасить задолженность  по  учебникам.

2.14. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем        в  читательских формулярах под личную подпись родителей учащихся.

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ**

4.1. Контроль за состоянием учебников и их сохранностью возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, учителей-предметников, библиотекаря.

4.2. Библиотекарь, совместно с органами школьного самоуправления  имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года.

**IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ**

Настоящие Правила действуют с момента принятия и до внесения в них дополнений и изменений в установленном порядке.