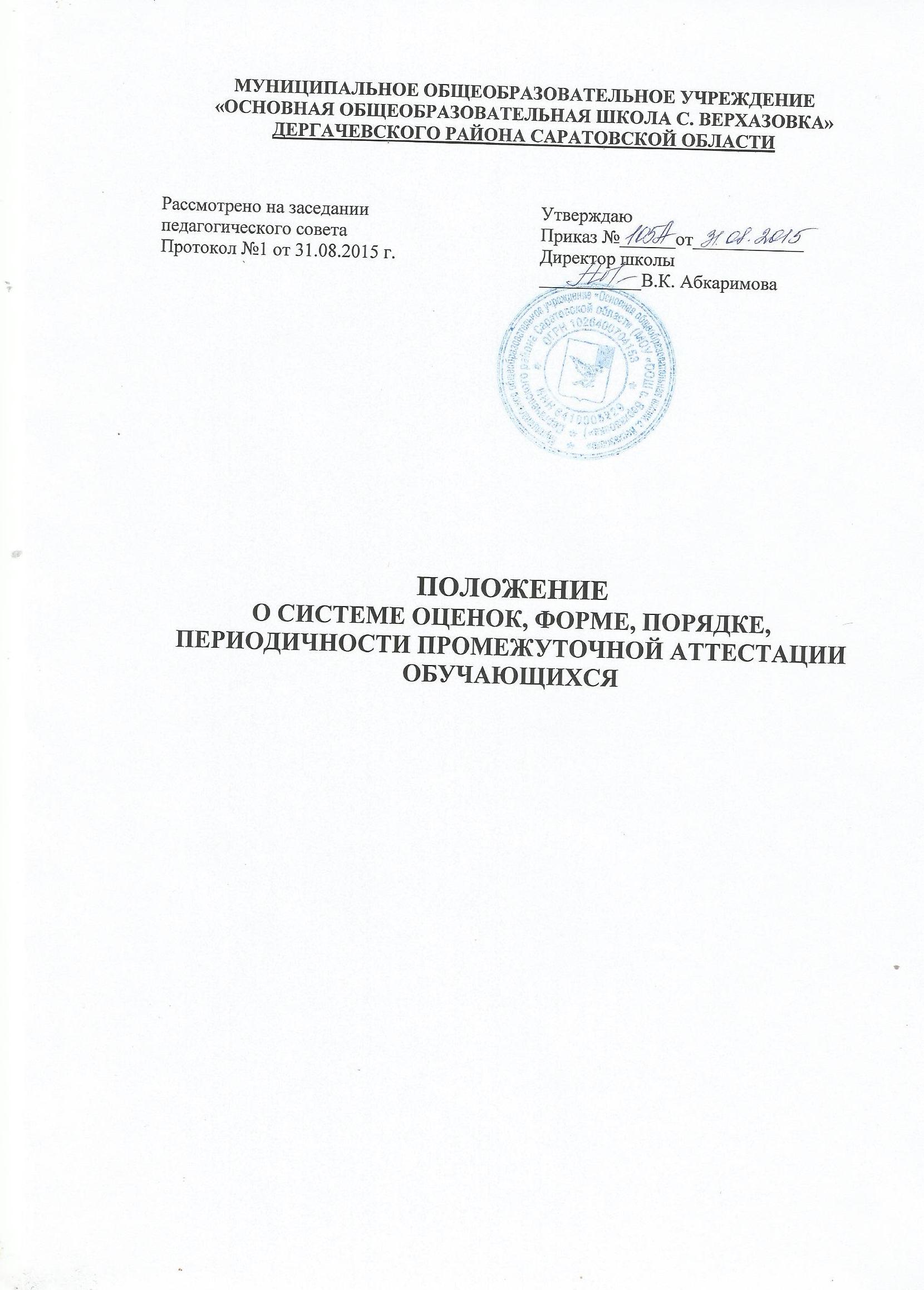
****

**Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «ООШ с. Верхазовка» (далее – Школы) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся Школы (систему оценок, формы, периодичность), их перевод по итогам года.
2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
3. Цель аттестации:

* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
* контроль за выполнением учебных программ.

1. Промежуточная аттестация проводится:
   * Во 2 – 8классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа в неделю - по четвертям;
2. Промежуточная аттестация разделяется на

* **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание;
* **годовую** по результатам тестирования, экзаменов, собеседований, контрольных работ и др. за учебный год.

1. **Текущая аттестация учащихся**
2. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

Текущий контроль обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5) или в форме «зачтено» или «незачтено».

1. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
2. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранные формы текущей аттестации и содержание контрольно-измерительных материалов (КИМов) учителем подается вместе с рабочей программой в учебную часть для утверждения.
3. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

* Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
* отметка за творческие работы (сочинения, изложения и др.) по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в виде дроби.

1. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
3. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором Школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц, их заменяющих.
4. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
5. **Промежуточная годовая аттестация учащихся переводных классов**
6. По окончании каждого года обучения на соответствующих ступенях общего образования промежуточная годовая аттестация (далее – промежуточная аттестация) заключается в определении уровня соответствия подготовки обучающихся в Школе требованиям государственных стандартов.
7. На промежуточную аттестацию в каждом классе выносится не менее двух учебных предметов, которые определяются педагогическим советом Школы в соответствии с задачами внутришкольного контроля.
8. Промежуточная аттестация во 2-8 классах может быть осуществлена в следующих формах: письменная контрольная работа, устная аттеста­ция по билетам, тестирование (КИМы), собеседование, реферат, защита проекта, комплексный анализ текста и др.
9. Обучающий, избравший **собеседование** как одну из форм устной ат­тестации по предложению аттестационной комиссии дает без подготов­ки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.
10. **Защита** **реферата** предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов по теме реферата. Не позднее чем за неделю до проведения аттестации реферат представляется обучающимся на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.
11. Такие формы промежуточной аттестации, как собеседование и защита реферата, целесообразно рекомендовать обучающимся 7- 8 классов, успевающим на «4» и «5» и обладающим аналитическими способностями.
12. **Тестирование (КИМы)** как форма промежуточной аттестации разрабатывается методобъединением учителей-предметников.
13. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной ра­боты, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме, чтение и перевод иностранного текста).
14. **Защита проекта** предполагает представление необходимой документации, показ изделия. В качестве оценки результата выполнения проекта могут использоваться конструктивные, технологические, экологические, эсте­тические, экономические и маркетинговые критерии, оригинальность и качество выполнения проекта.
15. Промежуточная аттестация в переводных классах осуществляется на основе требований государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения, Устава Школы, настоящего Положения.
16. **Задачи промежуточной годовой аттестации в переводных классах**
    * 1. Провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения по образовательным программам.
      2. По итогам аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем.
      3. Определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
      4. Получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Школы о переводе обучающихся в следующий класс.

**V. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. **Директор** школы обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- определить перечень и количество предметов, по которым органи­зуется промежуточная аттестация;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам (не менее 2-х учителей), установить сроки аттестационного периода;

- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу;

- решить вопрос об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации;

- провести их аттестацию на основе годовых оценок.

2. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная ат­тестация;

- представить состав аттестационных комиссий, определить сроки аттестационного периода;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методическиеобъединения и педсовет.

3. **Учителя**, входящие в состав аттестационной комиссии, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, представить его для экс­пертизы на методобъединение ;

- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

4. От промежуточной аттестации по решению педсовета могут быть **осво­бождены** обучающиеся:

- имеющие отличные оценки (отметки) по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым обучающиеся освобождены по состоянию здоровья;

- призёры II (районного) этапа предметных олимпиад и конкурсов;

- имеющие по итогам года оценки "4" и "5", а по предмету, вынесен­ному на аттестацию, оценку "5" по итогам всех четвертей;

- классов коррекционно-развивающего образования, находящиеся в оз­доровительном учреждениях санаторного типа для детей, нуждающих­ся в длительном лечении;

- обучающиеся по состоянию здоровья на дому;

- находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;

- дети-инвалиды.

* + 1. К промежуточной аттестации **допускаются** обучающиеся, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы и освоившие обязательную программу предыдущего уровня.

6. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по одному учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по этому предмету.

7. Получение неудовлетворительной оценки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжать промежуточную аттестацию.

1. В случае получения неудовлетворительной оценки в период аттестации по одному предмету, обучающийся в течение 2-х недель после промежуточной аттестации занимается дополнительно под руководством учителя (не более 1,5 – 2-х часов в день) и повторно подвергается аттестации в сроки, утвержденные директором Школы.
2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию в указанные сроки по уважительной причине, должен пройти её до окончания текущего учебного года, в противном случае (вследствие уважительной причины) итоговая оценка по предмету (предметам), вынесенному на промежуточную аттестацию, выводится по годовой оценке по решению педагогического совета.
3. Переводные экзамены, итоговые контрольные работы и др. виды промежуточной годовой аттестации (ПГА) принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
4. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения промежуточной годовой аттестации.
5. Классные руководители итоги ПГА, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов, годовых письменных работ – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.
6. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора по Школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
7. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов контрольных работ, результатов промежуточной годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной годовой аттестации в 2-8 классах.
8. **Перевод обучающихся**

1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие программу учебного года по 2 и более предметам, по решению педагогического совета не допускаются к промежуточной аттестации, а оставляются на повторный год обучения или переводятся в класс компенсирующего обучения или продолжают обучение по форме семейного образования. Такое решение принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей).

3. Все учащиеся 1 класса переводятся во 2-й класс.

4. Если обучающийся после повторной аттестации имеет академическую задолженность по одному предмету, то он переводится в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5. Обучающиеся 1 ступени школы, не освоившие образовательную программу ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени.

6. Обучающиеся 1-8 классов, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2\3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

7. Перевод обучающихся осуществляется педагогическим советом Школы на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Устава Школы.

1. **Оформление документации Школы по организации и проведению промежуточной годовой аттестации в переводных классах**

1. Педагогический совет Школы выносит решение (срок: декабрь) о прове­дении промежуточной аттестации в форме итогового контроля в пере­водных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по Школе.

2. Приказом по Школе утверждаются составы аттестационной комиссии по предметам (срок: до 15 апреля).

3. Директор Школы утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах.

4. Приказом по Школе утверждается список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации в соответствии с п.3.4. настоящего положения (до начала аттестационного периода).

5. Учителя выставляют в классных журналах оценки (отметки), получен­ные обучающимися в ходе проведения аттестации, и итоговые оценки по предметам, которые выводятся с учетом годовой оценки, оценки за промежуточную аттестацию и четвертных оценок.

6. Педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, оставленных на повторную аттестацию по одному учебному предмету, переведенных в класс компенсирующего обучения или по другой форме обучения). Приказом по Школе утверждается решение педагогического совета о переводе, при этом указывается количественный состав обучающихся.

7. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в делах Школы в течение года.